

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)

**Калужский филиал Финуниверситета**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-методической работе Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»



О.М. Орловцева

«10» июня 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.10 БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ**

по специальности  
38.02.06 Финансы  
на базе основного общего образования

Калуга 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.10 Бизнес-планирование» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.06 Финансы

Разработчик:

Денисова Е.В. – старший преподаватель кафедры «Учет и менеджмент» Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных и профессиональных дисциплин

Протокол от «05» июня 2025 г. №01

Председатель ПЦК  Л.Н. Данилова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы .....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины: .....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	8
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1 Материально-техническое обеспечение .....	11
3.2. Информационное обеспечение реализации программы .....	11
3.2.1 Основные печатные издания .....	12
3.2.2. Дополнительные источники:.....	12
3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	13

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.10 «Бизнес-планирование» является дисциплиной вариативной части общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «ОП.10 Бизнес - планирование» обеспечивает формирование общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Код (ОК, ПК)	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 2.1	Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации
ПК 2.2	Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации.
ПК 2.3	Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации
ПК 2.4	Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации
ДПК 1	Осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации

Учебная дисциплина обеспечивает формирование следующих личностных результатов:

Код (ЛР)	Формулировка
ЛР - 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования,

<b>Код (ЛР)</b>	<b>Формулировка</b>
	ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР - 16	Осознающий состояние социально-экономического развития потенциала Калужской области и содействующий его развитию

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются

- общие компетенции

<b>Код ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 01.	актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится жить; структуры плана для решения задач, алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основных источников информации и ресурсов для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методов работы в профессиональной и смежных сферах; порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02.	номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемов структурирования информации, формата оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации, порядка их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровых средств	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска. оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 03.	содержания актуальной нормативно-правовой документации, современной научной и профессиональной терминология, возможных траекторий профессионального развития и самообразования, основ предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности, правил разработки презентации, основных этапов разработки и реализации проекта	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, определять источники достоверной правовой

		информации, составлять различные правовые документы, находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать, оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
ОК 04.	психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05.	правил оформления документов; правил построения устных сообщений; особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 09.	правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностей произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

## - профессиональные компетенции

Код ПК	Умения	Знания	Навыки
ПК 2.1	нормативных правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации; порядка формирования и определения потребности в материальных, трудовых и финансовых ресурсах организации; методов сбора и обработки финансово-экономической информации; методов анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; порядка разработки финансовых планов (прогнозов) организации; профессиональных программных продуктов и сервисов для обработки финансово-экономической информации	составлять проекты, планы (прогнозы) финансово-хозяйственной, деятельности организации; использовать автоматизированные системы сбора и обработки финансово-экономической информации; собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей хозяйственной деятельности организации	сбора и обработки исходных данных для составления проектов, планов (прогнозов) финансово-хозяйственной деятельности; выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции (работ, услуг), освоения новых видов продукции (работ, услуг); подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа финансово-экономических показателей, характеризующих хозяйственную деятельность организации; мониторинга изменения финансово-экономических показателей хозяйственной деятельности организации
ПК 2.2	сущности анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, его роли в управлении организацией; задач и содержания анализа финансово-хозяйственной деятельности, принципов его	выполнять аналитические процедуры, использовать методики определения финансово-экономической эффективности хозяйственной деятельности; осуществлять финансово-экономический	организации, планирования и проведения комплексной аналитической деятельности; проведения финансово-экономического анализа хозяйственной деятельности организации;

	организации; методики анализа и диагностики деятельности организаций, оценки и прогнозирования финансово-экономических показателей; прикладных информационных систем, программного обеспечения, применяемого в организациях	анализ хозяйственной деятельности организации, выявлять финансовые резервы; разрабатывать меры по повышению рентабельности производства и продаж, оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы; предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации; проводить диагностику финансового состояния организации	расчета влияния внутренних и внешних факторов на финансово-экономические показатели организации; подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации; определения резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности организации
ПК 2.3	теоретической сущности, функций и основных принципов управления финансовыми рисками; практики формирования финансовой и инвестиционной стратегии организации с учетом действия факторов финансовой неопределённости и риска	идентифицировать финансовые риски организации; применять правила и приемы для принятия решений в условиях риска	идентификации финансовых рисков в деятельности организации
ПК 2.4	качественных и количественных методов оценки финансовых рисков, механизмов нейтрализации финансовых рисков	анализировать информационные и статистические материалы по оценке финансовых рисков организации, используя современные методы и показатели оценки; применять методики оценки и управления финансовыми рисками;	оценки финансовых рисков и применения способов нивелирования финансовых рисков
ДПК 1	нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства; принципов организации финансов хозяйствующих субъектов; характеристик капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; порядка формирования доходов и расходов организации, методики составления финансовых планов (прогнозов) организации; информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности	использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; участвовать в разработке финансовой и инвестиционной политики; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций	формировании финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём в часах
Объём образовательной программы учебной дисциплины	44
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	40
в том числе:	
теоретическое обучение	16
лабораторные и практические занятия	24
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
консультации	-
экзамен	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>
в том числе:	-
подготовка докладов, сообщений, рефератов	-
изучения отдельных разделов и тем	4
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета комплексного совместно с ОП.09 Менеджмент</b>	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1. ПРОЦЕСС БИЗНЕС ПЛАНИРОВАНИЯ В КОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 1.1 Теоретические основы бизнес-планирования</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Сущность и значение бизнес-плана. 2. Основные стадии бизнес-планирования	<b>6</b>	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ДПК 1, ЛР14, ЛР 16
	<b>1. Практическое занятие «Осуществление подготовительной стадии бизнес-планирования»</b>	2	
<b>Тема 1.2. Структура и функции бизнес-плана</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Цели и задачи бизнес-планирования. Виды бизнес-планов 2. Отличия бизнес-плана от других плановых документов	<b>4</b>	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ДПК 1, ЛР14, ЛР 16
	1. Практическое занятие «Исследование особенностей структуры, объема и содержания различных видов бизнес-планов»	2	
	2. Практическое занятие «Исследование наличия маркетинговой составляющей как главной отличительной черты при сравнении планов и бизнес-планов»	2	
<b>РАЗДЕЛ 2. СОСТАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПЛАНА КОНКРЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ</b>		<b>28</b>	
<b>Тема 2.1. Этапы бизнес-планирования</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Методика разработки бизнес-плана 2. Этапы бизнес-планирования	<b>6</b>	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ДПК 1, ЛР14, ЛР 16
	1. Практическое занятие «Формирование в ходе «мозгового штурма» перспективной бизнес-идеи для начала предпринимательства. Разработка миссии, видения и стратегических целей организации. Выбор организационно-правовой формы для ведения бизнеса».	2	
	2. Практическое занятие «Описание организации и ее места в конкретной отрасли хозяйства. Описание предполагаемой продукции (услуги) и ее сравнение с продукцией конкурентов»	2	
	3. Практическое занятие «Анализ рынков сбыта и конкурентов (бизнес-среды) организации.	2	
	<b>Самостоятельная работа студентов</b> Проведение исследовательской работы по	2	

	изучению жизненного цикла товара и его фаз. Проведение SWOT-анализа сильных и слабых сторон предполагаемого к выпуску товара (услуги).		
<b>Тема 2.2. Разработка отдельных разделов бизнес-плана конкретной организации</b>	1. Практическое занятие «Рекомендации по составлению плана маркетинга: выбору маркетинговой стратегии, стратегии ценообразования, организации каналов сбыта и методов стимулирования продаж»	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ДПК 1, ЛР14, ЛР 16
	2. Практическое занятие «Рекомендации по составлению производственного плана: определения производственной мощности, предполагаемой технологии производства, определения потребности в оборудовании и материальных ресурсах»	2	
	3. Практическое занятие «Рекомендации по составлению организационного плана. Рекомендации по оценке рисков организации и их страхованию»	2	
	4. Практическое занятие «Рекомендации по разработке основ финансового плана коммерческой организации»	2	
	5. Практическое занятие «Подготовка материалов для презентации разработанных бизнес-планов»	2	
	6. Практическое занятие Защита разработанных индивидуально или рабочими группами бизнес-планов вымышленных организаций.	2	
	<b>Самостоятельная работа студентов</b> Разработка инвестиционного плана: определение потенциальных инвесторов. видов инвестиций, их объема, срока окупаемости. Подготовка приложений к бизнес-плану (таблиц, макетов, рисунков, образцов товара или услуги, видео и аудиоматериалов)	2	
<b>Консультация</b>			
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета комплексного совместно с ОП.09 Менеджмент</b>			
<b>Всего:</b>		<b>44</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПООП):

- учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации -

##### **Кабинет менеджмента и предпринимательства**

###### Оснащение:

###### Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.

Стол студенческий двухместный – 24 шт.

Стулья – 47 шт.

Стул для преподавателя -1 шт.

Кафедра – 1 шт.

Доска меловая – 1 шт.

###### Технические средства обучения:

Компьютер – 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Экран – 1 шт.

- для самостоятельной работы обучающихся предусмотрено помещение для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в интернет):

Библиотека

###### Оснащение

###### Специализированная мебель:

Стол студенческий двухместный – 4 шт.

Стулья – 8 шт.

Читальный зал с выходом в интернет

###### Оснащение

###### Специализированная мебель:

Столы для автоматизированных рабочих мест (двухместные) - 4 шт.

Стулья – 8 шт.

###### Технические средства обучения:

Компьютер – 8 шт.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет- ресурсов, дополнительной литературы.

### 3.2.1 Основные печатные издания

1. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 442 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16063-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/530365>

### 3.2.2. Дополнительные источники:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>
2. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
3. Кукушкин С.Н. и др. Внутрифирменное планирование: Учебник и практикум для ВУЗОВ / Под ред. С.Н. Кукушкина, В.Я. Позднякова, Е.С. Васильевой. 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023 — 344 с. — ISBN 978-5-534-13526-8
4. Лопарева А.М. Бизнес-планирование: учебник для среднего профессионального образования/А.М. Лопарева — 3-е изд., перераб. И доп.- М.: Издательство Юрайт, 2022 — 273 с. — (Профессиональное образование) — ISBN 978-5-53413737-8 — Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495537>
5. Хруцкий, В.Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов: Практическое пособие / В.Е. Хруцкий, Р.В. Хруцкий. — М.: Издательство Юрайт, 2020 — 205 с. — Профессиональная практика — Режим доступа <https://urait.ru:3217/code/452953>

### 3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Освоенные знания:</b>            Сущность и значение бизнес-плана.            Классификация бизнес-планов            Роль, место и значение бизнес – планирования в управлении организацией (предприятием).            Отличие бизнес- планов от других плановых документов. Функции бизнес – планов: внутренние и внешние. Типовая структура бизнес-плана. Характеристика его основных разделов. Подготовительная стадия, стадия разработки, представление. Стандарты и Нормативные требования бизнес-планирования. Методика ЕБРР Европейского банка реконструкции и развития. Маркетинговые аспекты бизнес-планирования. Организационная схема управления предприятием; организация координирования и взаимодействия служб и подразделений предприятия. Особенности разработки производственного плана.            Оценка эффективности результатов бизнес-планирования. Качественный; количественный и комплексный анализ рисков.</p> <p><b>Освоенные умения:</b>            Формулировать цели, определять стратегию предприятия. Выявлять виды бизнес-планов в зависимости от признака: по целям разработки, по используемым методикам, по объектам планирования. Обоснование идеи бизнес-плана и формирование его структуры для работы. Различать основные стадии/этапы бизнес-планирования. Уметь сформулировать последовательность этапов методики разработки бизнес-плана. Уметь обосновать маркетинговую стратегию.            Владеть навыками анализа рынка и конкурентов в рамках выбранной бизнес-идеи. Разработка операционного бюджета, бюджета по прибыли, бюджета движения денежных средств, прогнозного баланса. Выявление соответствий типовых видов риска этапам жизненного цикла реализации инвестиционного проекта.</p>	<p>Оценка «отлично» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все учебные задания, студент может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры.</p> <p>Оценка «хорошо» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения не в полном объеме, выполнены все учебные задания, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты, присутствуют незначительные недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в основном необходимые практические навыки и умения, выполнено большинство учебных заданий, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты, студент не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «Неудовлетворительно» означает, что теоретическое содержание дисциплины не освоено, не сформированы необходимые практические навыки и умения, выполненные учебные задания содержат ошибки и недочеты, студент допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p>	<p>Текущий контроль: -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- выполнения ситуационных заданий;</li> <li>- выполнения тестовых заданий;</li> <li>- подготовка рефератов, докладов, сообщений</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет комплексный совместно с ОП. 09 Менеджмент</p>

Преподаватель



Е.В. Денисова